



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
(ТФОМС Липецкой области)

ПРИКАЗ

01.11.2017

№ 126

г. Липецк

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области (далее – ТФОМС) должностных обязанностей, исключения злоупотреблений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Мочалов

Кодекс этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области

Статья 1. Общие положения

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области (далее – Кодекс) представляет собой свод основных принципов профессиональной этики и правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области (далее - Фонд) в процессе исполнения своих должностных обязанностей в Фонде независимо от занимаемой должности.

Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Постановления администрации Липецкой области от 03.05.2011 № 139 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области", а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Ознакомление с Кодексом, поступающих на работу в Фонд, производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Каждому работнику Фонда надлежит принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Знание и соблюдение работниками Фонда положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 2. Основные понятия Кодекса

Работники Фонда - лица, состоящие в трудовых отношениях с Фондом.

Материальная выгода - экономическая выгода, которая может быть получена работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, и которую можно

определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Личная выгода - заинтересованность работника Фонда, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Фонда, работником которого он является.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы.

Статья 3. Цель Кодекса

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Фонда своих должностных обязанностей, определяет нормы поведения, которыми работники должны руководствоваться для того, чтобы обеспечить соблюдение законов и нормативных актов, сориентировать индивидуальное поведение работников на основные ценности – честность, порядочность и уважение к людям. В Кодексе формируются основополагающие правила, стандарты и нормы поведения, которых необходимо придерживаться, стремясь к выполнению поставленных задач.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Фонда для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению доверия граждан к государству.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Фонда своих должностных обязанностей.

Статья 4. Основные принципы профессиональной этики работников Фонда

Работники в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Деятельность Фонда, а также его работников, основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) **Законность.** Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о Фонде.

2) **Приоритет прав и интересов лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию.** Работники исходят из того, что соблюдение и защита социальных прав граждан определяют основной смысл и содержание деятельности Фонда и его работников.

3) **Профессионализм.** Работники должны исполнять должностные обязанности на высоком профессиональном уровне в целях реализации возложенных на них задач. Фонд принимает меры для поддержания и повышения уровня квалификации и профессионализма своих работников.

4) **Независимость.** Работники в процессе осуществления своей деятельности не допускают предвзятости, зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб репутации, правам и интересам застрахованных.

5) **Добросовестность.** Работники должны исполнять добросовестно должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы Фонда. Недопустимы прямые и косвенные предложения, вымогательство, дача и получение взяток в любой форме.

6) **Конфиденциальность.** Работники не должны разглашать имеющуюся в их распоряжении конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7) **Эффективный внутренний контроль.** Фонд организует и обеспечивает постоянный эффективный внутренний контроль за соблюдением работниками положений настоящего Кодекса.

8) **Справедливость.** Решения, принимаемые Фондом в отношении всех участников обязательного медицинского страхования, работников Фонда должны быть справедливыми и основаны на нормах закона.

9) **Информационная открытость.** Фонд осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, заключенных договорах с субъектами и участниками обязательного медицинского страхования, а также о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10) Работники в своей деятельности должны следовать таким принципам, как доверие, открытость, умение работать командой, профессионализм и гордость за свое дело. На всех работниках лежат обязательства по отношению к Фонду и друг к другу работать добросовестно, усердно, ответственно, не нарушая закон.

Статья 5. Основные принципы служебного поведения работников Фонда

Работники Фонда призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения реализации функций Фонда;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Фонда;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами, должностными лицами и коллегами, быть вежливыми, доброжелательными, проявлять терпимость, демонстрировать уважение и беспристрастность в отношениях с коллегами, гражданами и представителями внешних организаций;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Фонда поддерживать репутацию и имидж Фонда, прилагать усилия к достижению как личного успеха, так и успеха деятельности Фонда;
- принимать предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Фонда меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, работников Фонда и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Фонда, его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;
- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации.

При осуществлении должностных обязанностей работники Фонда должны воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Фонда, его руководства, внешних организаций и их сотрудников и иных физических лиц, если это не входит в должностные обязанности работника;

- курения на рабочих местах и в других помещениях Фонда (кроме мест, специально отведенных).

Работник Фонда не имеет права:

злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность, вести себя вызывающе по отношению к окружающим, в том числе коллегам, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

- осуществлять деятельность или операции, занимать (возмездно или безвозмездно) посты или должности, несовместимые с надлежащим исполнением должностных обязанностей или наносящие им вред. Прежде чем осуществлять (возмездно или безвозмездно) некоторые виды деятельности (включая публикацию статей в газетах и журнале) или соглашаться на какие бы то ни было посты или должности вне работы в Фонде, работник обязан проинформировать руководство Фонда и согласовать с ним этот вопрос;

- совмещать свою работу с работой в страховых медицинских организациях, медицинских организациях, состоящих в договорных отношениях с Фондом и страховыми медицинскими организациями, и иметь личную выгоду от участников за оказание каких-либо услуг, связанных с их профессиональной деятельностью в Фонде;

- принимать подарки, услуги, приглашения и любые другие выгоды, носящие характер вознаграждения в связи с исполнением работником должностных обязанностей, способные повлиять на независимость принятия решения

Внешний вид Работника Фонда

Внешний вид работника Фонда при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 6. Ответственность работника Фонда за нарушение Кодекса

Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Фонда должностных обязанностей и влечет одно из установленных законодательством РФ дисциплинарных взысканий.

Работник в зависимости от тяжести совершенного проступка несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную

ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, курирующему заместителю директора, либо в отдел правового и кадрового обеспечения Фонда.

Статья 7. Заключительные положения

Соблюдение работником Фонда норм Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Соблюдение требований настоящего Кодекса является обязательным для всех работников Фонда.